



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI VENEZIA

MISURE ORGANIZZATIVE IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Rilevato che la nuova normativa introdotta con la legge n.70/2020 di conversione con modifiche del D.L. 28/2020 ha anticipato al 30 giugno quanto disposto fino al 31 luglio con riguardo alla piena ripresa dell'attività giudiziaria, pur permanendo comunque l'esigenza di confermare le misure adottate per contrastare il rischio epidemiologico, posto che l'emergenza sanitaria è fissata fino alla data del 31 luglio 2020,

si conferma quanto segue:

- a) l'orario di apertura al pubblico è organizzato su tre ore dalle 9 alle 12;
- b) l'accesso del pubblico nell'ufficio è limitato:
 - alle persone convocate,
 - agli avvocati che debbano depositare ricorsi, comparse di costituzione o memorie conclusionali nei processi civili o depositare la nomina a difensore nei processi penali, oppure abbiano prenotato copie di atti,
 - al cittadino che vuole depositare un ricorso per il quale non è previsto il necessario mandato ad un avvocato;
- c) trasmissione via pec agli avvocati di ogni comunicazione e dagli avvocati di ogni istanza, qualora gli stessi siano già costituiti nei procedimenti civili o già nominati nei procedimenti penali;
- d) per quanto attiene al rilascio di copia degli atti da parte degli avvocati, questi sono tenuti a farne richiesta con istanza trasmessa via e-mail all'indirizzo pec della cancelleria civile (civile.tribmin.venezias@giustiziacert.it) alla quale corrisponde una prenotazione cui è data risposta via mail o via telefono e alla cancelleria penale tramite e-mail (penale.tribmin.venezias@giustizia.it) alla quale verrà data risposta nello stesso modo;
- e) per limitare l'accesso delle parti private (non di rado portatori di disturbi psicologici) e assembramenti nella cancelleria civile, non è consentita da parte di



queste la consultazione degli atti, ma solo la richiesta di copia del fascicolo o di atti specificamente indicati e, qualora inviate dai loro difensori, previa prenotazione;

f) La nomina del difensore nei procedimenti penali può essere utilmente anticipata via pec.

g) si rammenta che gli atti da parte degli avvocati possono essere trasmessi via posta con raccomandata; per il cittadino che invia un ricorso civile per il quale non è necessario il patrocinio di un avvocato si richiede che l'atto sia accompagnato da fotocopia di documento d'identità e dai diritti di cancelleria che debbano essere eventualmente corrisposti;

h) le informazioni sull'attività dell'ufficio sono reperibili sul sito del Tribunale;

per il **settore adozioni**:

a) vanno trasmesse per posta:

- le domande di adozione nazionale e internazionale con i relativi allegati
- le domande di riconoscimento dell'efficacia dell'adozione pronunciata all'estero con relativi documenti

b) vanno richieste via e-mail all'indirizzo della cancelleria adozioni (adozioni.tribmin.veneziana@giustizia.it):

- le richieste di copia della documentazione da consegnare all'ente autorizzato per procedere all'adozione internazionale, copie che vanno poi ritirate nella data indicata dalla cancelleria presso il Tribunale;
- le richieste di riconoscimento della sentenza di adozione da parte degli italiani residenti all'estero.

Regole di comportamento per l'utenza:

è vietato l'ingresso nella sede del Tribunale a chi non indossa la mascherina e non si è sottoposto alla misurazione della temperatura operata dalla vigilanza;

la mascherina va tenuta in qualunque situazione;

le mani devono essere igienizzate all'ingresso del palazzo;

l'ascensore è utilizzabile solo da chi ha problemi di deambulazione e da una persona alla volta;

le persone convocate attendono di essere chiamate rimanendo al piano terra del palazzo.

Il Presidente
Maria Teresa Rossi

